

Paso 2:

Con el formulario completo, dirigirse a la ventanilla de atención donde el empleado del correo ingresara los datos y emitirá un documento parecido a un cheque, que se muestra continuación

Fig. 2: Escaneado del documento del giro postal

Paso 3:

El correo también emitirá una factura de acuerdo con normas fiscales, que se muestra a continuación. Notar que el costo del giro es de \$ 1. Conservar esta factura pero no enviarla.

Fig. 3: Escaneado parcial de la factura que emite el correo.

Paso 4:

Poner el documento del giro en un sobre, junto con la correspondencia, QSLs, logs, etc. y despacharlo por correo en la modalidad que Ud. estime mas apropiada. El costo de franqueo común es de \$0,75 si el sobre no supera los 20 gramos. Si supera los 20 gramos, el franqueo común sube a \$2,75 en la medida que sean menos de 100 g.